附件

中山大学暑假期间值班安排表

单位（盖章）：广东省磁电物性基础学科研究中心

广东省磁电物性分析与器件重点实验室

填表联系人（电话）：陈娟 020-84113142

本单位总值班人数：11 人，每一值班时段按要求应至少 3 人以上。

| **值班日期** | **值班人员** | **办公地点** | **校区（园）** | **办公电话** | **岗位职责** | **值班负责人** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7月10日至 7月28日 | 陈 娟 | 339栋201室 | 南校园 | 020-84113142 | 公文、综合协调 | 王 猛 |
| 龚砚梅 | 339栋201室 | 南校园 | 020-84116210 | 学生、宣传 |
| 张潇悦 | 550楼219室 | 南校园 | 020-84113142 | 仪器设备 |
| 张帮敏 | 爪哇堂204室 | 南校园 | 020-84116210 | 实验室安全 |
| 7月29日至 8月14日 | 杨春华 | 爪哇堂205室 | 南校园 | 020-84113142 | 财务、综合协调 | 郭东辉  郑 跃 |
| 许萌 | 339栋201室 | 南校园 | 020-84116210 | 项目、科研 |
| 姜 赫 | 爪哇堂205室 | 南校园 | 020-84116210 | 实验室管理 |
| 王靖颖 | 爪哇堂104室 | 南校园 | 020-84113142 | 实验室安全 |
| 8月15日至 9月2日 | 张畅 | 339栋201室 | 南校园 | 020-84116210 | 设备、后勤 | 姚道新 |
| 谢 涛 | 爪哇堂408室 | 南校园 | 020-84113142 | 实验室安全 |
| 侯玉升 | 冼为坚228室 | 南校园 | 020-84116210 | 服务器安全 |

备注：

1. 值班人数：按《中山大学寒暑假工作时间及值班管理规定》中的要求，请保障每段有三分之一或以上人员在岗。
2. 值班负责人：应为本单位中层及以上领导干部。
3. 值班组长：请置于每段首行，组长主要负责协调解决岗位职责中的未尽事宜。
4. 岗位职责填写建议：①职能部门：工作事项应优先列出需对外（即师生员工）服务的内容，本单位内部工作请自行掌握是否列出。②学院、直属系：工作事项应明确包括公文流转（含OA）、印章管理、教务、人事、财务、外事、设备及综合协调等事宜。③请勿将所有人员岗位职责都填写为相同内容。
5. 其他：办公电话请填含区号座机号码（查岗需要）。姓名为两字者，请在中间加两个空格。表格宽度请勿调整，请使用本表，勿使用往年旧表。